



ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE DI AVERSA "LEONARDO DA VINCI"

Cod. Meccanografico: CEIS03100V -- Cod. Fiscale : 90035570614

e-mail: CEIS03100V@istruzione.it - CEIS03100V@pec.istruzione.it

SITO WEB: www.istitutoistruzionesuperioreaversa.gov.it/

Con sezioni associate: *CEIS031016 Liceo Artistico di Aversa 81031 Aversa (CE) –
via Presidio, 38 – P.zza Magenta, 29 Tel. 081/8902907-fax 081/5046426;*

CEIS031019 Liceo Scientifico di Trentola Ducenta – via Roma snc Tel. 0818147942

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE DI AVERSA -- AVERSA
Prot. 0012410 del 11/11/2022

IV (Uscita)

**Agli alunni,
alle famiglie,
ai Docenti dell'I.I.S.
"Leonardo da Vinci"
di Aversa
Alla DSGA
Al sito WEB**

Oggetto: Indicazioni per l'attivazione di forme di DDI per le classi in rotazione del Liceo Scientifico e delle Scienze Umane (sede di Trentola Ducenta).

Data l'eccezionale situazione logistica degli ambienti del Liceo, nei giorni in cui le classi sono in rotazione, per esse verranno attivate forme di **didattica digitale integrata** in modalità **sincrona** e/o **asincrona**.

Nel caso in cui sia programmata un'attività sincrona, per la rilevazione delle **presenze** e la registrazione delle **attività svolte e dei compiti assegnati**, i Sigg. docenti devono utilizzare come di consueto il **registro elettronico**.

Gli studenti devono accedere alle **lezioni con puntualità** utilizzando **esclusivamente** la loro mail istituzionale **cognome.nome@istitutoistruzionesuperioreaversa.edu.it**; i microfoni devono essere disattivati; si interviene se interpellati dal docente o dopo aver chiesto la parola in chat; si attiva la webcam su richiesta del docente per consentirgli di fare l'appello, monitorare la lezione, attivare il necessario dialogo educativo con lo studente e con il gruppo classe. In modalità sincrona, **le video-lezioni** concordate fra docenti e studenti sono organizzate tramite la funzione **live** e **sono obbligatorie**.

Nel caso in cui, invece, sia programmata un'attività **asincrona**, non sarà necessario rilevare le presenze, ma il docente farà uso del registro elettronico esclusivamente per la firma e l'annotazione delle attività proposte, sotto forma di contenuti, esercizi, consegne, etc..

Sia in caso di **attività sincrona, che asincrona** i compiti assegnati dovranno essere svolti seguendo le scadenze indicate nel registro elettronico.

Ogni account è associato ad una **persona fisica** ed è strettamente personale. Le credenziali di accesso non possono, per nessun motivo, essere comunicate ad altre persone.

L'utente è responsabile delle azioni compiute tramite il suo account (identità digitale) e, pertanto, esonera l'Istituto da ogni pretesa o azione che dovesse essere rivolta all'Istituto medesimo da qualunque soggetto in conseguenza di un uso improprio.

Gli utenti prendono atto che è vietato servirsi o dar modo ad altri di servirsi del servizio di posta elettronica e delle applicazioni messe a disposizione dall'Istituto per danneggiare, violare o tentare di violare il segreto della corrispondenza e il diritto alla riservatezza.

Modalità d'impiego della piattaforma Workspace di Google:

Le lezioni in modalità sincrona saranno svolte su [Google Classroom](#).

I docenti e gli studenti, accettando l'invito ricevuto all'indirizzo di posta elettronica istituzionale, avranno accesso alle classi virtuali a loro assegnate, cliccando sul tasto "Partecipa", potranno accedere alla videolezione.

N.B. L'ambiente scolastico virtuale è stato organizzato per le diverse classi che saranno accessibili a studenti e docenti. Ogni utente, infatti, avrà a disposizione nel proprio spazio digitale le classi per le quali è stato abilitato l'accesso. Pertanto i docenti non dovranno creare nuove stanze/classi virtuali.

A seguire è allegato il tutorial per guidare gli studenti alla procedura di registrazione alla piattaforma.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Margherita Montalbano

(firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 c. 2 del D. L.vo n. 39/93)

IIS "Leonardo Da Vinci" Aversa



Accesso a Google Workspace

Introduzione

Questo tutorial fornisce informazioni per effettuare l'accesso alle applicazioni della piattaforma **Google Workspace** adottata dall'istituto con l'obiettivo di informatizzare i processi interni (organizzativi e didattici).

E' possibile effettuare l'accesso utilizzando un **browser** (ad esempio Google Chrome, Firefox, Microsoft Edge, ecc.) o selezionando l'account scolastico su un **dispositivo mobile** (ad esempio uno smartphone o un tablet). Nel tutorial quando si parla di **account scolastico** si intende l'account:

cognome.nome@istitutoistruzionesuperioreaversa.edu.it

Obiettivi

1. **Accedere da Personal Computer:** come accedere utilizzando un **browser** installato su un computer (ad esempio *Google Chrome* o *Firefox*)
2. **Accesso da dispositivo mobile:** come accedere alla piattaforma utilizzando un **dispositivo mobile** come ad esempio lo smartphone o il tablet

Accesso con browser

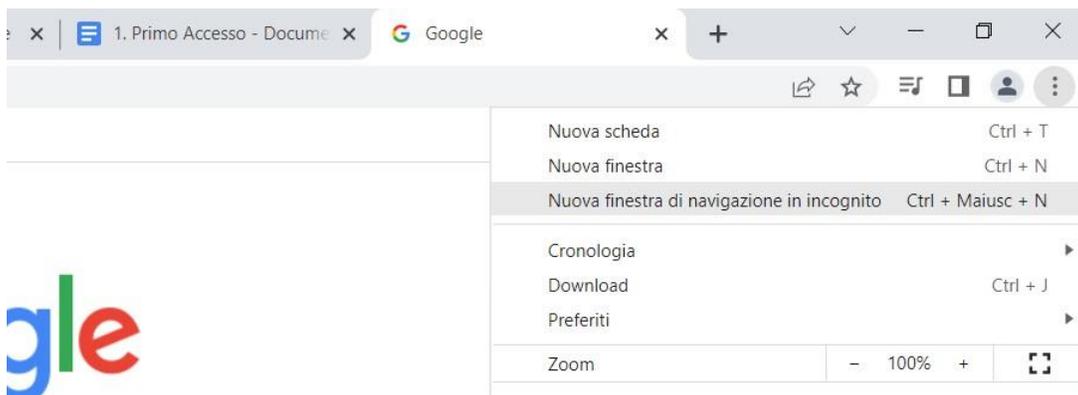
Generalmente questo tipo di accesso viene effettuato da **Personal Computer** in quanto disolito non sono installate app specifiche per l'accesso; questo avviene attraverso applicazioni web della Google Workspace.

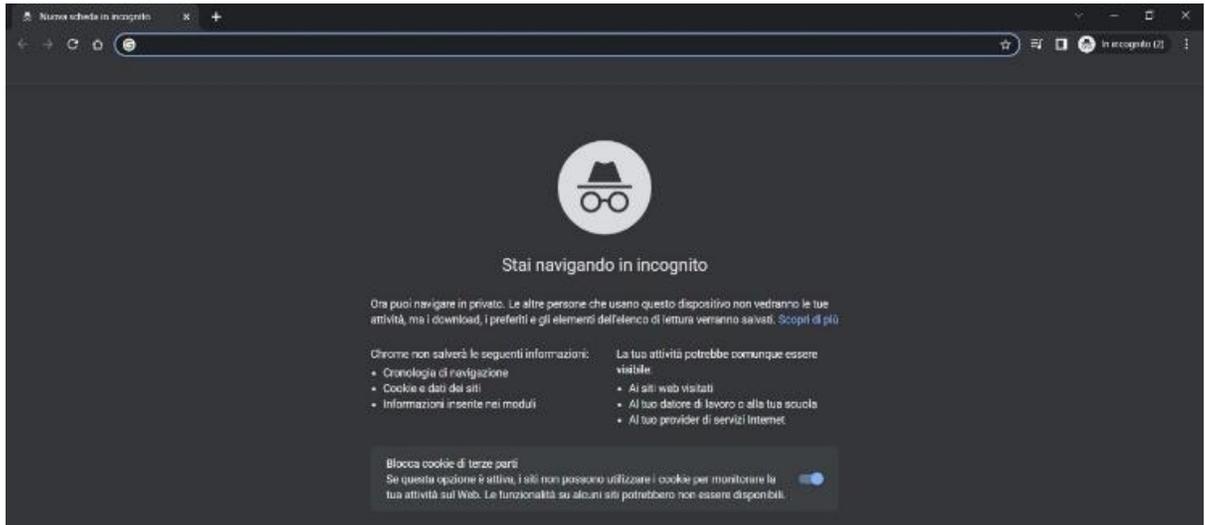
1. Per prima cosa aprire il **browser** (in questo tutorial useremo Google Chrome).



2. Se si vuole accedere non da un computer personale ma pubblico, è fondamentale avviare una nuova **sessione in incognito**, affinché non vengano memorizzate informazioni relative all'account (nome utente e password).

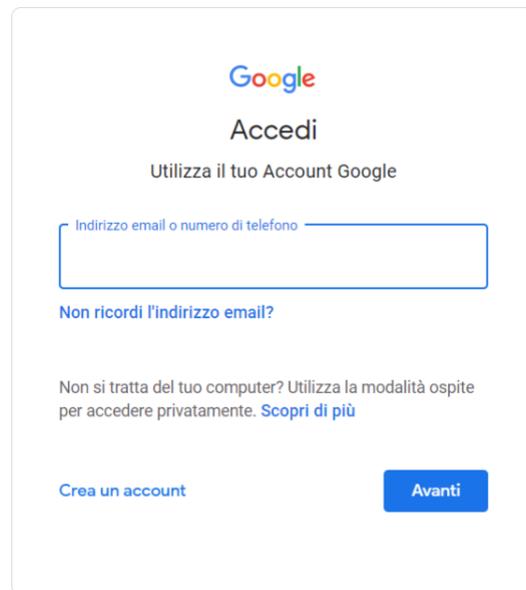
Avviare una sessione in incognito cliccando sui tre puntini in alto a destra eseguendo una nuova finestra in incognito:





3. Digitare nella barra degli indirizzi il seguente indirizzo:

<http://accounts.google.com>



Italiano



Guida

Privacy

Termini

Inserire le **credenziali** scolastiche:

Username: **cognome.nome@istitutoistruzionesuperioreaversa.edu.it**

Google

Accedi

Utilizza il tuo Account Google

Indirizzo email o numero di telefono

cognome.nome@istitutoistruzionesuperioreaversa.edu.it

[Non ricordi l'indirizzo email?](#)

Non si tratta del tuo computer? Utilizza una finestra di navigazione privata per accedere. [Scopri di più](#)

[Crea un account](#) [Avanti](#)

Italiano [Guida](#) [Privacy](#) [Termini](#)

Password: *Cambiami@22*

Google

Ciao

cognome.nome@istitutoistruzionesuperioreaversa.edu.it

Inserisci la password

.....

Mostra password

[Password dimenticata?](#) [Avanti](#)

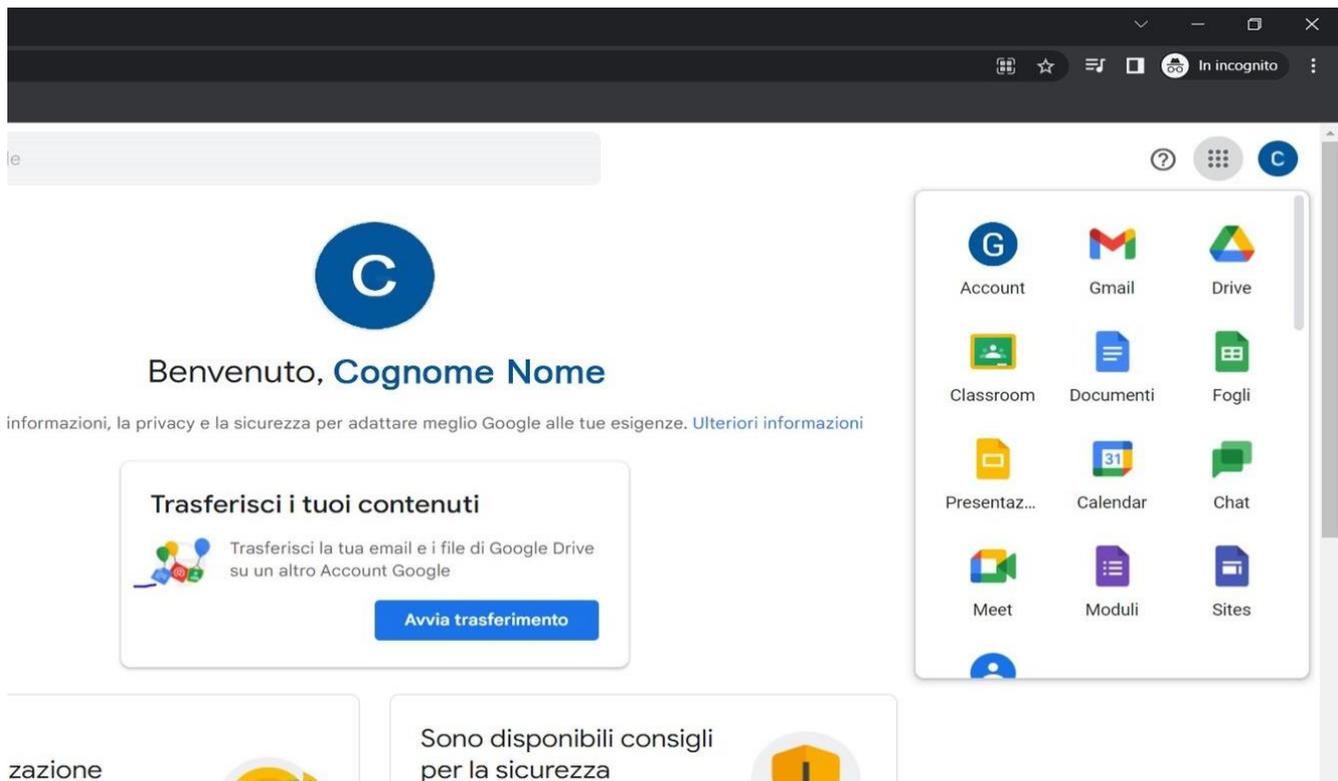
Italiano [Guida](#) [Privacy](#) [Termini](#)

**effettuare il cambio password*



The screenshot shows the Google account password change interface. At the top, the Google logo is displayed, followed by the greeting "Ciao". Below this, the user's email address is shown in a dropdown menu. The main heading is "Crea una password efficace", with a sub-heading "Crea una nuova password efficace che non utilizzi per altri siti web". There are two input fields: "Crea password" and "Conferma", both containing masked characters. Below the fields, it says "Almeno 8 caratteri" and there is a checkbox labeled "Mostra password". A blue "Avanti" button is located at the bottom right.

Selezionare l'applicazione che si vuole utilizzare cliccando sulla griglia delle applicazioni in alto a destra.



The screenshot shows the Google account dashboard in an incognito browser window. The browser's address bar is empty, and the page title is "In incognito". The main content area features a large blue circle with a white "C" logo, followed by the text "Benvenuto, **Cognome Nome**". Below this, there is a link for "Ulteriori informazioni". A prominent box titled "Trasferisci i tuoi contenuti" contains the text "Trasferisci la tua email e i file di Google Drive su un altro Account Google" and a blue "Avvia trasferimento" button. On the right side, there is a grid of application icons including Account, Gmail, Drive, Classroom, Documenti, Fogli, Presentaz..., Calendar, Chat, Meet, Moduli, and Sites. At the bottom, there are two partial cards: one with the word "zazione" and another with the text "Sono disponibili consigli per la sicurezza".

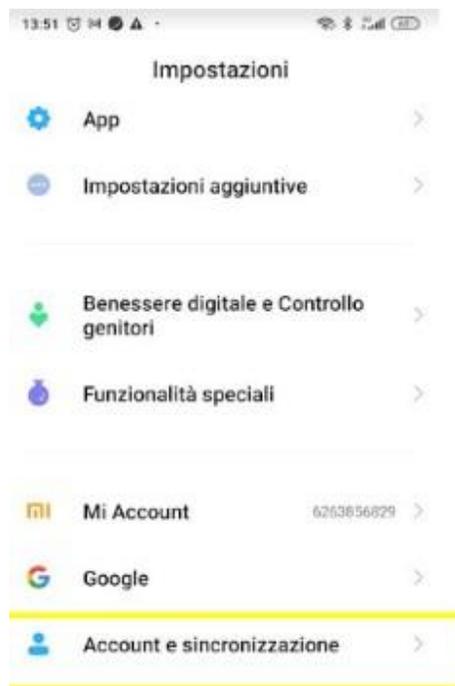
Accesso con Smartphone o Tablet

Per quanto riguarda i **dispositivi mobile**, è possibile aggiungere un nuovo account fra quelli gestiti dal sistema operativo (generalmente Android o iOS).

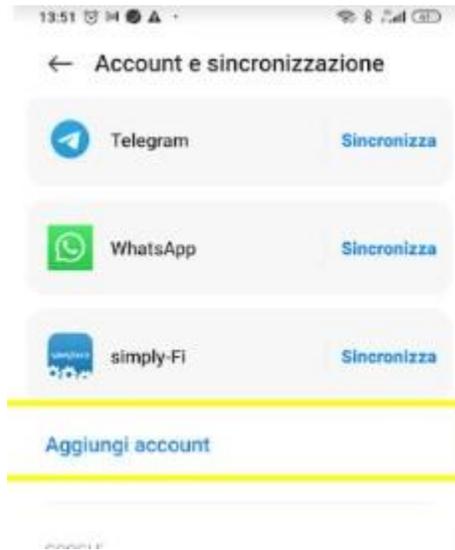
1. Entrare nelle **impostazioni** del dispositivo:



2. Andare nell'area **Account e sincronizzazione**:



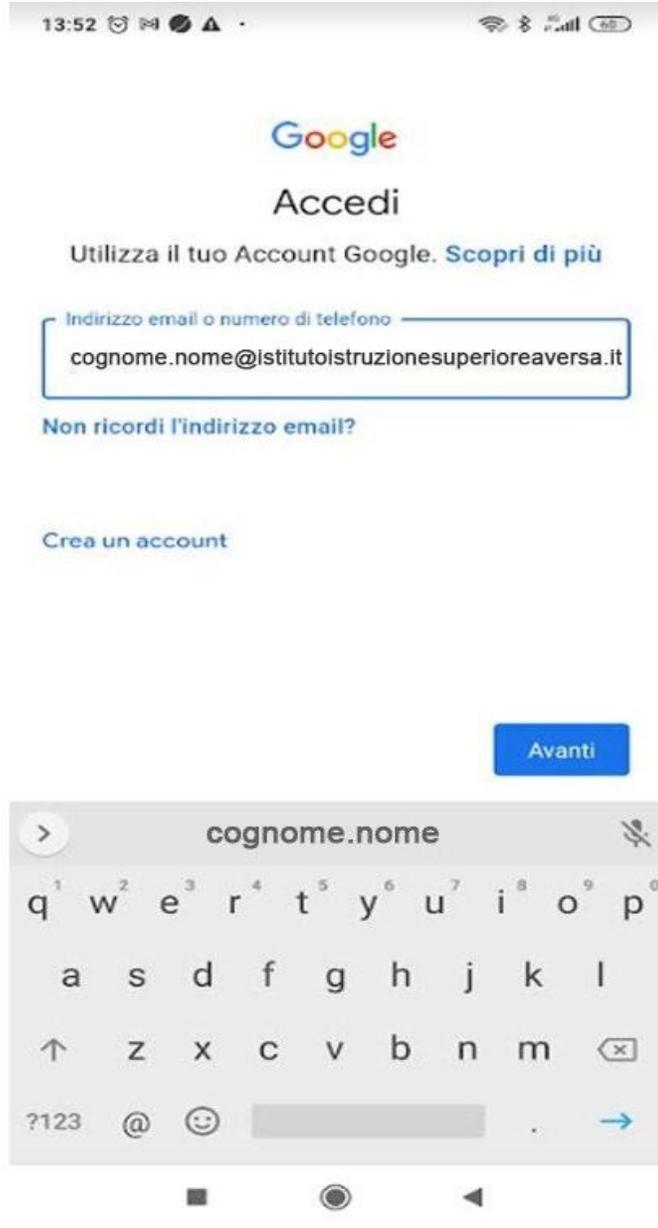
3. Selezionare **Aggiungi Account**



4. Selezionare **Google**



5. Immettere le credenziali

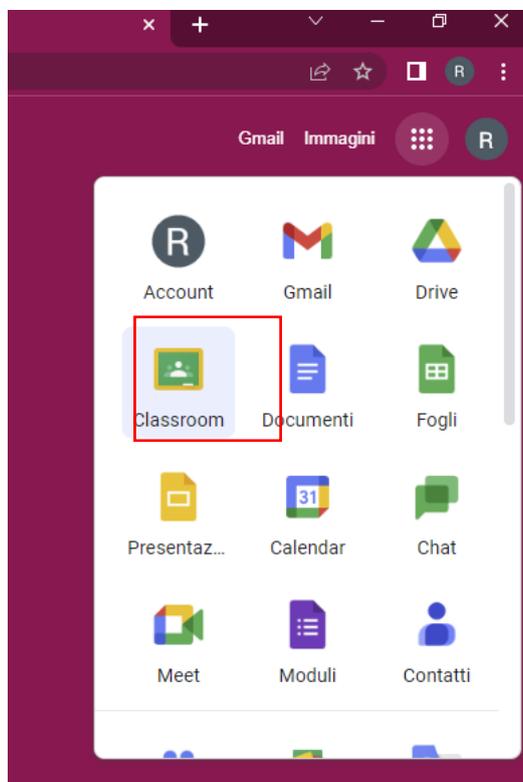


6. Ogni volta che si avvia un'applicazione Google è necessario controllare che l'account selezionato sia quello scolastico:



Accesso su **Classroom**

Nelle App Google, fare clic su classroom:



Gli studenti visualizzeranno la sola stanza relativa alla propria classe.