

# COLLEGIO DEI DOCENTI

## Verbale n° 7 del 16 Giugno 2023

ANNO SCOLASTICO 2022-2023

Il giorno **16** del mese di **Giugno** dell'anno **duemilaventitre**, tramite piattaforma Workspace, alle ore 8.30, come da convocazione del 9 Giugno 2023, con protocollo n.7262, e successiva rettifica del 15/06/23, prot. 7587, si è riunito il Collegio dei Docenti dell'I.I.S. Leonardo da Vinci di Aversa, per discutere e deliberare sul seguente

### ordine del giorno

1. **lettura e approvazione del verbale della seduta precedente;**
2. **criteri assegnazione docenti alle classi e unità oraria di 55 minuti a.s. 23-24;**
3. **modalità corsi di recupero estivi;**
4. **nomina animatore digitale quale esperto formatore PNRR;**
5. **relazione dei docenti titolari di funzione strumentale per l'a.s. 2022/2023;**
6. **relazione commissioni di lavoro;**
7. **relazione responsabile Salute e Ambiente;**
8. **relazione referente DSA-TFA;**
9. **relazione referente Area Sostegno;**
10. **comunicazioni del Dirigente.**

Presiede la seduta il Dirigente Scolastico prof.ssa Margherita Montalbano, che designa quale segretario verbalizzante la prof.ssa Tamara Carbone. Alle ore 8:30, si riscontra il numero legale dei presenti e si dà avvio alla seduta.

**Primo punto all'O.d.g.: Lettura e approvazione del verbale della seduta precedente.** Il Ds, dopo aver salutato il Collegio, dà lettura sintetica del verbale della seduta precedente, quindi il Collegio approva il verbale all'unanimità, con

DELIBERA n° 43.

Il Presidente prende in esame il **secondo punto all'O.d.g.: criteri assegnazione docenti alle classi e unità oraria di 55 minuti a.s. 23-24.** I criteri proposti dal Dirigente sono i seguenti:

1) discrezionalità del dirigente, 2) continuità didattica; 3) utilizzazione della graduatoria interna, qualora dovessero verificarsi delle variazioni dovute a classi che non si riformano o a trasferimenti dei docenti, 4) attenta osservazione della realtà socio-ambientale di ciascun consiglio di classe, di modo che non si creino disordini in seno al consiglio e per favorire il clima più tranquillo e sereno possibile, nell'ottica del buon funzionamento dell'Istituto e del benessere degli studenti, 5) valorizzazione di specifiche competenze e professionalità.

Il D.S., sentiti i pareri dell'Assessore alla Pubblica Istruzione della Regione Campania e del Direttore dell'U.S.R, propone che per il prossimo anno scolastico, per il Liceo Artistico, si possa integrare l'orario giornaliero riportando le unità orarie a 55 minuti per evitare una riduzione troppo consistente del tempo di lezione, magari prevedendo due sole unità orarie di 50 minuti, alla prima e all'ultima ora. Il Collegio approva tutte le proposte con

DELIBERA n° 44.

Il Presidente invita a trattare il **terzo punto all'O.d.g.: modalità corsi di recupero estivi**. I docenti titolari di funzione strumentale Area 3, Ruffo e Gallo, sono chiamati a presentare i numeri relativi ai debiti formativi dei diversi indirizzi liceali.

Dopo ampia discussione, si decide di avviare **nove** corsi di recupero: due di **matematica** e uno di **latino** destinati al **primo biennio del Liceo Scientifico**; due di **matematica** e uno di **fisica** destinati al **secondo biennio del Liceo Scientifico**; uno di **inglese**, uno di **matematica** e uno di **scienze** destinati al **primo biennio del Liceo Artistico**.

Al fine di agevolare le operazioni propedeutiche allo svolgimento degli esami di passaggio, la Preside indica come giornate di reperibilità per i docenti le date che vanno dal 28 al 31 Agosto 2023 e propone di attivare i corsi di recupero nel periodo compreso fra la fine di Giugno e gli inizi di Luglio, contemporaneamente allo svolgimento degli Esami di Stato. I docenti sono invitati a far pervenire le disponibilità alla realizzazione dei corsi di recupero, ma, in caso di assenza di personale disponibile, il recupero dovrà avvenire autonomamente a cura degli studenti. A seguire, vengono avanzate le proposte di calendarizzare gli esami di recupero per le date che vanno dal 10 al 14 Luglio o dal 28 al 31 Agosto. Il Collegio approva l'ipotesi di svolgimento dei corsi di recupero nel periodo degli Esami di Stato e approva, a maggioranza, la prima proposta di calendarizzare gli esami di recupero a Luglio, mediante

DELIBERA n° 45.

**Nomina animatore digitale quale esperto formatore PNRR.** Il Dirigente Scolastico, in relazione al **quarto punto all'odg.**, comunica che l'Istituto è stato autorizzato alla realizzazione delle attività previste dal D.M. n. 222 del 11/08/2022 “ attuazione di “progetti in essere” del PNRR relativi alle linee di investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” di cui alla Missione 4 – Componente 1 – del PNRR, finanziato dall'Unione Europea – Next Generation EU.

Il Dirigente individua l'Animatore Digitale dell'Istituto, prof.ssa Raffaella De Angelis, come responsabile esperto del percorso di formazione che sarà realizzato dal prossimo 26 Giugno e sarà destinato ai docenti che hanno presentato la candidatura come docenti tutor. Il Collegio approva con

DELIBERA n. 46

Per trattare i **seguenti punti all'O.d.G.:**

- 5. relazione dei docenti titolari di funzione strumentale per l'a.s. 2020/2021;**
- 6. relazione commissioni di lavoro;**
- 7. relazione responsabile Salute e Ambiente;**
- 8. relazione referente DSA-TFA;**
- 9. relazione referente Area Sostegno;**

si rimanda all'esame delle relazioni allegate alla convocazione del Collegio. Le stesse vengono approvate all'unanimità, rispettivamente, con le seguenti delibere

n° 47, 48, 49, 50, 51

Viene introdotto **il decimo punto all'O.d.G.: comunicazioni del DS**. Il D.S. nel proporre la ratifica degli esiti degli scrutini, suggerisce di dare corso alle comunicazioni degli stessi alle famiglie. Passa, infine, ai saluti e ai ringraziamenti rivolti a tutto il personale trasferito o collocato in pensione.

Il Presidente chiede se ci sono altri interventi e, accertato che nessuno chiede ulteriormente la parola, alle ore 10:00, constatata la corretta redazione della minuta del presente verbale, dichiara tolta la seduta. Del che è verbale.

IL SEGRETARIO  
F.to: **Prof.ssa Tamara Carbone**

IL PRESIDENTE  
F.to: **Prof.ssa Margherita Montalbano**