

**ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE
LEONARDO DA VINCI**

Cod.. Meccanografico: CEIS03100V -- Cod. Fiscale : 90035570614

e-mail: CEIS03100V@istruzione.it - CEIS03100V@pec.istruzione.it

via Presidio, 38 – P.zza Magenta, 29 Tel. 081/8902907

SITO WEB: www.istitutoistruzionesuperioreaversa.edu.itCon sezioni associate: **CEIS031016 Liceo Artistico - Aversa (CE)** –**CEIS031019 Liceo Scientifico - Trentola Ducenta (CE)** – via Roma snc Tel. 0818147942

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE DI AVERSA - -AVERSA

Prot. 0010330 del 13/09/2023

IV-5 (Uscita)

Al sito web

Sezione Amministrazione Trasparente

All'Albo

Agli Atti

Piano “Scuola 4.0” di cui alla Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU- **Azione 2 - Next generation labs – Laboratori per le professioni digitali del futuro**

Linea di investimento: M4C1I3.2 - Scuole 4.0: scuole innovative e laboratori**Codice avviso: M4C1I3.2-2022-962****Codice PROGETTO: M4C1I3.2-2022-962-P-20280****CUP: H34D23000640001****TITOLO DEL PROGETTO: “Innovation lab”****AVVISO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI DUE INCARICHI INDIVIDUALI,
AVENTE AD OGGETTO****Supporto alla gestione amministrativo contabile per personale ATA (amministrativi)****Articolo 1 – Oggetto dell’incarico**

1. Il presente Avviso di selezione è diretto al conferimento di **due incarichi** individuali come supporto alla gestione amministrativo contabile per personale ATA (amministrativi) relativo al progetto in intestazione;
 2. Nello specifico il personale ATA individuato dovrà essere fornito di esperienze comprovate che ne attestino le indispensabili competenze per la gestione dell’incarico.
- In particolare, è richiesta pregressa esperienza nella gestione amministrativo contabile nell’ambito dei progetti PON FESR/PNSD/POR e dovrà:
- operare sulla piattaforma web FUTURA;
 - Supportare il gruppo di progettazione nella preparazione della documentazione necessaria;
 - Supportare DS, DSGA, nella gestione dei rapporti con le aziende, con i tecnici, e con il personale coinvolto a qualunque titolo;
 - Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale, in originale e non, per la corretta esecuzione delle procedure;
 - Verificare, gestire ed archiviare il flusso di informazioni relative al progetto;
 - Supportare tutte le procedure telematiche necessarie per l’acquisizione delle forniture pre e post gara, ivi comprese le procedure di magazzino e di inventario;
 - Inserire i dati di monitoraggio necessari al controllo di gestione del progetto;

Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati che, alla data di scadenza del bando:
 - abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
 - abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
 - non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
 - possiedano il diploma di scuola secondaria superiore.
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 3 – Criteri di selezione

1. Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto sono richiesti i titoli di studio e le esperienze professionali coerenti con l'incarico oggetto dell'avviso;
2. I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati, come segue tenendo conto che è possibile presentarsi con un solo titolo di studio:

Criteri	Punteggi
<u>TITOLI: MAX PUNTI 40</u>	
Laurea Vecchio Ordinamento o Magistrale/Specialistica (3+2)	24
Laurea Triennale	15
Diploma Tecnico (in caso di mancanza di Laurea)	5
Corsi di formazione a cui si è partecipato	Punti 3 per corso, max 6
Certificazioni informatiche riconosciute: AICA, Microsoft, Cisco, Certipass ecc.	Punti 2 per certificazione, max 10
<u>COMPETENZE: MAX PUNTI 60</u>	
Esperienze lavorative nel settore PON FESR/PNSD/POR	Punti 5 per ogni esperienza max 60
PUNTEGGIO MASSIMO OTTENIBILE	PUNTI 100

3. Per esperienza professionale/lavorativa si intende la documentata esperienza professionale in settori attinenti all'ambito professionale del presente Avviso.

Articolo 4 – Durata dell'incarico

1. L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata massima di due anni o meglio fino alla conclusione delle attività a decorrere dalla sottoscrizione dell'incarico.
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. L'incarico è personale (l'incaricato non può farsi sostituire). Il pagamento dei corrispettivi, sarà rapportato alle ore effettivamente prestate mediante opportuna documentazione, entro il limite massimo previsto dal piano finanziario € 600,00 per ciascuna unità, onnicomprensivo di ogni imposta e/o ritenuta. Per il personale interno alle istituzioni scolastiche i costi dovranno essere rapportati a costi unitari facendo riferimento al CCNL relativo al Personale del Comparto Scuola 2006/2009 – Tabella 5 - 6 - 7 a seconda del profilo di appartenenza. Per il personale esterno alle istituzioni scolastiche il compenso è pari a euro 19,24 orarie onnicomprensive di ogni imposta o ritenuta. Il pagamento delle spettanze avverrà basandosi in base al registro orario da compilare dell'incaricato.
2. Il corrispettivo verrà erogato al ricevimento dei fondi da parte del MIM e alla conclusione delle attività e al completamento di tutte le prescrizioni amministrative e documentali a carico dell'incaricato.

Articolo 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 12:00 del **19/09/2023** all'indirizzo di posta certificata dell'Istituto Istruzione Superiore "Leonardo Da Vinci" email: ceis03100v@pec.istruzione.it indicando nell'oggetto la figura per cui ci si candida.
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato *sub* "A.3", che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:
 - i. il *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
7. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.
8. I dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera di incarico e/o del contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.

Articolo 7 – Valutazione

1. Gli aspiranti saranno selezionati da una commissione all'uopo istituita composta da n. 3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.
4. In alternativa il Dirigente scolastico potrà in autonomia procedere alla comparazione dei curricula sulla base della valutazione dei titoli di cui alla tabella suindicata.

Articolo 8 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico/degli incarichi attraverso l'*iter* descritto nei seguenti punti:
 - A. ricognizione del personale interno all'Istituzione in subordine, ricorso alle collaborazioni plurime, mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali, ovvero ai sensi dell'art. 57 del suddetto CCNL, per le attività svolte dal personale ATA;
 - B. ove non sussistano professionalità interne di cui al punto *sub i*), conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno.
 - C. In caso di candidature interne all'istituzione scolastica di numero inferiore a due gli incarichi non affidati verranno suddivisi in parti uguali ai candidati interni selezionati. Si procederà all'affidamento anche in presenza di una sola candidatura.

Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 10 – Trattamento dei dati personali

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica in intestazione.

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati dell'Istituzione scolastica in intestazione è il Dirigente Scolastico, raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: ceis03100v@istruzione.it.

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 11 – Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura il Dirigente Scolastico – prof.ssa Margherita Montalbano - e-mail istituzionale ceis3100v@istruzione.it

Articolo 12 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile alla sezione bandi dedicati al PNRR.

Articolo 13 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 14 – Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Margherita Montalbano

*Documento firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate*

È allegato al presente Avviso pubblico:

- **All. A.3 Supporto alla gestione amministrativo contabile:** Domanda di partecipazione