

**ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE  
LEONARDO DA VINCI**

Cod.Meccanografico:CEIS03100V-Cod.Fiscale:90035570614

e-mail:[CEIS03100V@istruzione.it](mailto:CEIS03100V@istruzione.it)-[CEIS03100V@pec.istruzione.it](mailto:CEIS03100V@pec.istruzione.it)SITOWEB:[www.istitutoistruzionesuperioreaversa.edu.it](http://www.istitutoistruzionesuperioreaversa.edu.it)*Con sezioni associate:**CEIS031016 Liceo Artistico di Aversa 81031 Aversa (CE) via Presidio, 38 – P.zza Magenta, 29 – Tel. 081/8902907**CEIS031019 Liceo Scientifico di Trentola Ducenta – via San Giorgio Tel. 0818147942*

**Oggetto: AGGIORNAMENTO- Regolamento di istituto per lo svolgimento delle attività degli organi collegiali in modalità telematica CCNL SCUOLA 2019/2021.**

**VISTO** il CCNL istruzione 2019/2021, art.44, c6, che prevede la possibilità di svolgere online le attività degli OO.CC.;

**VISTA** l'impossibilità di svolgere sedute plenarie in uno dei cinque plessi dell'Istituto per mancanza di spazi/aule/laboratori con una capienza di ca.200 unità

**VISTO** il D.Lgs 81/2008 che disciplina la sicurezza negli edifici scolastici;

**VISTA** la delibera n. 152 del CDI del 14.09.2022 che approvava il seguente Regolamento

**ART. 1 – Oggetto del Regolamento**

Il presente Regolamento disciplina le modalità di svolgimento a distanza delle sedute degli Organi Collegiali dell'Istituto Istruzione Superiore "Leonardo da Vinci" Aversa così come previsti dal D.Lgs. 294/94 e delle loro articolazioni così come previste dal PTOF.

**ART. 2 – Definizione**

Ai fini del presente regolamento, per "riunioni in modalità telematica" nonché per "sedute telematiche", si intendono le riunioni degli Organi Collegiali di cui all'art.1 per le quali è prevista la possibilità che la sede di incontro sia virtuale, cioè che tutti i partecipanti partecipino da luoghi diversi esprimendo la propria opinione e/o il proprio voto mediante l'uso di tool e piattaforme Web, a causa dell'impossibilità a riunirsi in presenza o per delibere urgentissime da recepire in tempi così stretti che non permettano una riunione in presenza.

### **ART.3 – Requisiti per le riunioni telematiche**

3.1 Le adunanze devono svolgersi in video/audio-conferenza, mediante l'utilizzo di tecnologie telematiche che permettono, al contempo:

- la percezione diretta e uditiva dei partecipanti;
- l'identificazione di ciascuno di essi;
- l'intervento nonché il diritto di voto in tempo reale sugli argomenti affrontati nella discussione.

3.2 Gli strumenti a distanza dell'Istituto devono assicurare:

- la riservatezza della seduta;
- il collegamento simultaneo tra i partecipanti su un piano di parità;
- la visione degli atti della riunione e lo scambio di documenti;
- la contemporaneità delle decisioni;
- la sicurezza dei dati e delle informazioni.

3.3 Ai componenti è consentito collegarsi da qualsiasi luogo che assicura il rispetto delle prescrizioni di cui al presente Regolamento, purché non pubblico né aperto al pubblico e, in ogni caso, con l'adozione di accorgimenti tecnici che garantiscano la riservatezza della seduta (ad es. uso di cuffie personali).

3.4 Nelle riunioni a distanza, ai fini della validità della seduta e delle delibere, devono essere rispettate le prescrizioni del presente articolo.

### **ART. 4 – Convocazione e svolgimento delle sedute a distanza**

4.1 Nell'avviso di convocazione, inviato unicamente per posta elettronica, con particolare riferimento al Consiglio di Istituto, e/o con comunicazione mediante registro elettronico per il Collegio dei Docenti, deve essere specificato che la seduta avviene tramite strumenti telematici, indicando la modalità operativa di partecipazione e la durata prevista della riunione.

4.2 L'avviso di convocazione deve essere trasmesso almeno cinque giorni prima della data di svolgimento (a meno che non sia ad horas) con allegato l'o.d.g. e la documentazione necessaria per consentire ai partecipanti la massima informazione sui temi che saranno trattati.

4.5 Nell'ipotesi in cui, all'inizio o durante lo svolgimento della riunione, il collegamento di uno o più componenti risulta impossibile o viene interrotto, per problemi tecnici, se il numero legale è assicurato la riunione può comunque svolgersi, dando atto dell'assenza giustificata del/i componente/i impossibilitato/i a mantenere attivo il collegamento.

## **ART. 5 – Espressione del voto e verbalizzazione delle sedute**

5.1 Ogni partecipante alla seduta a distanza deve esprimere il proprio voto (favorevole, contrario, astenuto) con chiamata nominale e verbalmente o, con gli strumenti di vototelematico consentiti dalla piattaforma utilizzata garantendo la trasparenza della votazione a tutti i componenti dell'organo o con lo strumento del silenzio assenso. Eventuali opposizioni dovranno essere espresse per iscritto nella chat.

5.2 Della riunione dell'organo viene redatto apposito verbale nel quale devono essere riportati:

l'indicazione del giorno e dell'ora di apertura e chiusura della seduta;

la griglia con i nominativi dei componenti che attesta le presenze/assenze/assenze giustificate;

l'esplicita dichiarazione di chi presiede l'organo sulla valida costituzione dell'organo;

la chiara indicazione degli argomenti posti all'ordine del giorno;

l'esplicita dichiarazione di chi presiede l'organo relativa all'avvio della trattazione, anche a distanza, degli argomenti all'ordine del giorno tramite una procedura che consenta ad ogni componente di interloquire con gli altri;

le eventuali osservazioni e/o interventi sul singolo punto all'o.d.g.;

il contenuto letterale della deliberazione formata su ciascun argomento all'ordine del giorno;

le modalità di votazione e la volontà collegiale emersa dagli esiti della votazione stessa;

gli eventuali problemi tecnici manifestati nel corso della seduta e della votazione.

## **ART. 6 – Norme finali**

6.1 Per quanto non espressamente disciplinato nel presente Regolamento, si rimanda alle norme contenute nel D.Lgs. 297/94 e successive modificazioni.

**II DIRIGENTE SCOLASTICO**

***Prof.ssa Margherita MONTALBANO***