



**ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE DI AVERSA  
LEONARDO DA VINCI**

**Cod.. Meccanografico: CEIS03100V -- Cod. Fiscale:  
90035570614**

**e-mail: [CEIS03100V@istruzione.it](mailto:CEIS03100V@istruzione.it) -  
[CEIS03100V@pec.istruzione.it](mailto:CEIS03100V@pec.istruzione.it)**

**SITO WEB: [www.istitutoistruzionesuperioreaversa.edu.it](http://www.istitutoistruzionesuperioreaversa.edu.it)  
Con sezioni associate: **CESL031016 Liceo Artistico di Aversa**  
81031 Aversa (CE) – via Presidio, 38 – P.zza Magenta, 29 Tel.  
081/8902907-fax**

**081/5046426; CEPS031019 Liceo Scientifico di Trentola Ducenta**  
– via Roma snc Tel. 0818147942



**Finanziato  
dall'Unione europea**  
NextGenerationEU



*Ministero dell'Istruzione  
e del Merito*



**Italiadomani**

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

**ALL'ALBO  
AL SITO WEB (amministrazione trasparente)  
AL DSGA  
Al personale ATA  
Agli ATTI**

**OGGETTO:** Richiesta disponibilità personale ATA interno all'istituzione scolastica per PNRR- Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università per entrambe le linee di investimento – Linea di investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi -

Codice progetto M4C1I3.1-2023-1143-P-37937-

Titolo Educational innovation through Stem and Languages

CUP H34D23003460006

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** Il Decreto-legge n.59 del 06 Maggio 2021, convertito, con modificazioni, dalla legge n.101 del 1° Luglio 2021 recante “Misure urgenti relative al Fondo complementare al Piano di ripresa e resilienza e altre misure urgenti per gli investimenti”

**VISTO** il Decreto-legge 6 Novembre 2021, n.152, convertito con modificazioni, dalla legge 29 Dicembre 2021, n.233 recante “Disposizioni urgenti per l’attuazione del Piano Nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose” e, in particolare, l’articolo 24, relativo alla progettazione di scuole innovative;

**VISTO** il Piano Nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) approvato con decisione del Consiglio ECOFIN del 13 Luglio 2021 e notificata all’Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21 del 14 Luglio 2021;

**VISTA** nello specifico la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università per entrambe le linee di investimento – linea di investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi - finanziato dall’Unione Europea – Next Generation EU;

**VISTO** il Decreto del Ministero dell’Istruzione D.M. 65 del 12 aprile 2023 con il quale è stato assegnato a questo Istituto un finanziamento di € 146.603,53 per la realizzazione degli Interventi;

**VISTA** la nota del Ministero dell’Istruzione e del merito Prot. 132935 del 15/11/2023, con la quale sono state diramate le Istruzioni Operative relative all’investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi;

**VISTE** le delibere degli OO.CC. relative all’adozione dei progetti PNRR ed integrazione PTOF (Collegio dei docenti e Consiglio di Istituto);

**VISTO** il progetto in intestazione inoltrato attraverso la piattaforma FUTURA;

**PRESO ATTO** che è stato rilasciato in piattaforma l’accordo di concessione firmato dal Direttore Generale e coordinatore dell’Unità di missione per il PNRR;

**VISTO** il Programma Annuale 2024 regolarmente approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 63



**ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE DI AVERSA  
LEONARDO DA VINCI**

**Cod.. Meccanografico: CEIS03100V -- Cod. Fiscale:  
90035570614**

**e-mail: [CEIS03100V@istruzione.it](mailto:CEIS03100V@istruzione.it) -  
[CEIS03100V@pec.istruzione.it](mailto:CEIS03100V@pec.istruzione.it)**

**SITO WEB: [www.istitutoistruzionesuperioreaversa.edu.it](http://www.istitutoistruzionesuperioreaversa.edu.it)**

**Con sezioni associate: **CESL031016 Liceo Artistico di Aversa****

**81031 Aversa (CE) – via Presidio, 38 – P.zza Magenta, 29 Tel.**

**081/8902907-fax**

**081/5046426; **CEPS031019 Liceo Scientifico di Trentola Ducenta****

**– via Roma snc Tel. 0818147942**



**Finanziato  
dall'Unione europea**  
NextGenerationEU



*Ministero dell'Istruzione  
e del Merito*



**Italiadomani**

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

verbale N. 10 DEL 24/01/2024;

**VISTO** il provvedimento di assunzione a bilancio prot. 2453 del 27/02/2024;

**PRESO ATTO** che il servizio previsto in relazione ai moduli formativi da attivare è presumibilmente di CIRCA:

- a) n° 149 ore circa complessive per gli assistenti amministrativi;
- b) n° 277 ore circa complessive per i collaboratori scolastici;
- c) n° 135 ore circa complessive per gli assistenti tecnici;

**INVITA**

il personale interno ATA ad esprimere la propria disponibilità a ricoprire gli incarichi riferiti alla realizzazione del progetto: “Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università per entrambe le linee di investimento – Linea di investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi - Codice progetto M4C1I3.1-2023-1143-P-37937- Titolo Educational innovation through Stem and Languages **in orario aggiuntivo a quello di servizio.**

**ART. 1 – FUNZIONI E COMPITI DEL PERSONALE ATA NEI PROGETTI PON**

L’Amministrazione si riserva di affidare gli incarichi secondo le esigenze amministrative e/o organizzative:

- Le attività prestate dovranno essere sempre svolte al di fuori del normale orario di servizio, a tal fine le presenze verranno rilevate su apposito registro firma
- La scansione temporale delle attività sarà formalizzata in un calendario che verrà predisposto e tempestivamente comunicato.
- Le attività e i compiti del Personale ATA sono definite dalle Disposizioni ed Istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei impartite dall’Autorità di Gestione presso il Ministero dell’Istruzione, dell’Università e della Ricerca, ed in particolare:

a) **i collaboratori scolastici** dovranno:

- Verificare e provvedere alla accessibilità all’edificio scolastico in orari di chiusura e collaborare con il tecnico di laboratorio/aula impegnato per la formazione, prima e/o dopo la formazione stessa
- Supportare il tecnico nell’accoglienza dei destinatari del corso
- Provvedere, ove richiesto, alla logistica degli ambienti
- Fornire assistenza alle disabilità

b) **L’assistente amministrativo** dovrà per ogni modulo assegnato:

- Supportare il gruppo dell’area formativa nella preparazione della documentazione necessaria
- Supportare DS, DSGA, e Team, nella gestione dei rapporti con i docenti/discenti e nella



**ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE DI AVERSA  
LEONARDO DA VINCI**

**Cod.. Meccanografico: CEIS03100V -- Cod. Fiscale:  
90035570614**

**e-mail: [CEIS03100V@istruzione.it](mailto:CEIS03100V@istruzione.it) -  
[CEIS03100V@pec.istruzione.it](mailto:CEIS03100V@pec.istruzione.it)**

**SITO WEB: [www.istitutoistruzionesuperioreaversa.edu.it](http://www.istitutoistruzionesuperioreaversa.edu.it)**

**Con sezioni associate: **CESL031016 Liceo Artistico di Aversa****

**81031 Aversa (CE) – via Presidio, 38 – P.zza Magenta, 29 Tel.**

**081/8902907-fax**

**081/5046426; **CEPS031019 Liceo Scientifico di Trentola Ducenta****

**– via Roma snc Tel. 0818147942**



**Finanziato  
dall'Unione europea**  
NextGenerationEU



*Ministero dell'Istruzione  
e del Merito*



**Italiadomani**

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

- registrazione delle attività didattiche
  - Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale didattico in originale e non per la
  - completa fruizione delle attività didattiche
  - Verificare, gestire ed archiviare il flusso di informazioni relative ai percorsi didattici
- c) **Gli assistenti tecnici** dovranno
- Verificare e provvedere alla sistemazione/manutenzione degli ambienti didattici destinati alla formazione prima e/o dopo la formazione stessa
  - Supportare il docente e il tutor nell'accoglienza dei destinatari del corso
  - Provvedere, ove richiesto, alla logistica delle strumentazioni e tecnologie (posizionamento, adeguamento, destinazione d'uso etc.) e alla installazione dei software specialistici finalizzati al percorso didattico
  - Accompagnare il personale esterno all'uso delle strumentazioni, tecnologie e software della scuola

Il personale ATA interessato all'affidamento dell'incarico dovrà dichiarare la propria disponibilità compilando l'istanza allegata (ALLEGATO A).

Può presentare la disponibilità il personale interno con contratto a tempo indeterminato le istanze dovranno pervenire entro e non oltre le **ore 12:00** del giorno **03/10/2022** all'indirizzo di posta elettronica dell'Istituto Istruzione Superiore "Leonardo da Vinci" [ceis03100v@istruzione.it](mailto:ceis03100v@istruzione.it) ,

### ART. 3 - MODALITÀ DI VALUTAZIONE DELLA CANDIDATURA

Il reclutamento del personale ATA avverrà sulla base della disponibilità dichiarata.

Nel caso di più domande per lo stesso profilo professionale si procederà, nel limite del possibile, ad una equa ripartizione tra i richiedenti delle ore e dei carichi di lavoro.

Gli incarichi, avranno una durata non inferiore a quella di effettuazione dell'intero progetto e potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso e indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongono l'annullamento dell'attività.

### ART. 4 – COMPENSO

Gli incarichi saranno emessi, a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto, sulla base delle disponibilità e saranno retribuiti sulla base delle attività effettivamente realizzate e delle ore di lavoro realmente svolte, come risultante dai registri delle presenze e/o dai verbali.

Il compenso sarà determinato, a seconda del profilo di appartenenza, sulla base delle misure del compenso orario lordo tabellare spettante al personale per prestazioni aggiuntive l'orario d'obbligo come da CCNL 18 gennaio 2024 comparto Istruzione e Ricerca, tenendo conto degli importi finanziati e autorizzati dall'Autorità di Gestione. Gli stessi ammontano ad €16,59 (lordo stato) per ogni ora prestata dal profilo di



**ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE DI AVERSA  
LEONARDO DA VINCI**

**Cod.. Meccanografico: CEIS03100V -- Cod. Fiscale:  
90035570614**

**e-mail: [CEIS03100V@istruzione.it](mailto:CEIS03100V@istruzione.it) -  
[CEIS03100V@pec.istruzione.it](mailto:CEIS03100V@pec.istruzione.it)**

**SITO WEB: [www.istitutoistruzionesuperioreaversa.edu.it](http://www.istitutoistruzionesuperioreaversa.edu.it)**

**Con sezioni associate: **CESL031016 Liceo Artistico di Aversa**  
81031 Aversa (CE) – via Presidio, 38 – P.zza Magenta, 29 Tel.**

**081/8902907-fax**

**081/5046426; **CEPS031019 Liceo Scientifico di Trentola Ducenta****

**– via Roma snc Tel. 0818147942**



**Finanziato  
dall'Unione europea**  
NextGenerationEU



*Ministero dell'Istruzione  
e del Merito*



**Italiadomani**

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

Collaboratore Scolastico e €19,24 (lordo stato) dai profili di Assistente Amministrativo ed assistente tecnico;  
Le ore da affidare saranno determinate sulla base della reale esigenza del Progetto e dell'effettiva realizzazione di tutti i moduli previsti e secondo il calendario predisposto.  
In particolare, per gli Assistenti Amministrativi si intende che l'incarico debba essere espletato fino alla chiusura del Progetto, oltre la conclusione dei moduli e fino alla chiusura della piattaforma.

**ART. 5 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è il Dirigente Scolastico.

**ART. 6 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione ai sensi del D. Lgs. 196/2003, modificato dal D. Lgs. 101/2018. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante. L'aspirante gode dei diritti di cui al citato D. Lgs. 196/2003 e s.m.i., nonché del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

**ART. 7 – PUBBLICITA'**

Il presente avviso, completo di scheda di presentazione istanza di partecipazione, è pubblicato all'albo dell'Istituto ed in Amministrazione trasparente.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
dott.ssa Margherita Montalbano**

*Documento firmato digitalmente*

*ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme All. B:*  
dichiarazione inesistenza cause di  
incompatibilità e conflitto di interesse.

**ALLEGATI:**

1. Allegato A
2. Dichiarazione di incompatibilità