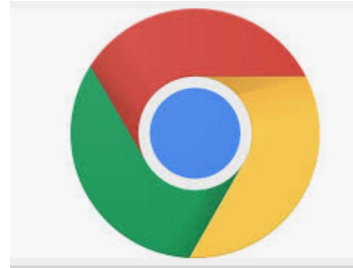


## Attivazione Account Google Workspace for Education - studenti

### Primo accesso DA COMPUTER

#### 1) APRIRE IL BROWSER GOOGLE CHROME



Questo browser consente di utilizzare tutte le possibilità della piattaforma.

Se non fosse installato, scaricarlo da qui [https://www.google.com/intl/it\\_it/chrome/](https://www.google.com/intl/it_it/chrome/)

ed installarlo seguendo le istruzioni a questo link

<https://support.google.com/chrome/answer/95346?co=GENIE.Platform%3DDesktop&hl=it>

**Se è la prima volta che si accede**

#### 2) CLICCARE SUL TASTO BLU "ACCEDI" in alto a destra ed andare al punto 3 (pag.4)

Gmail Immagini

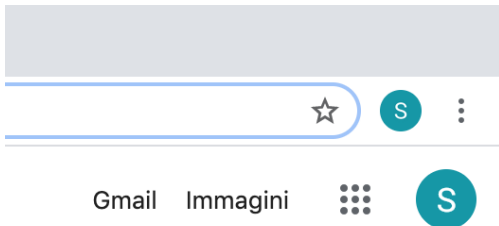


Accedi

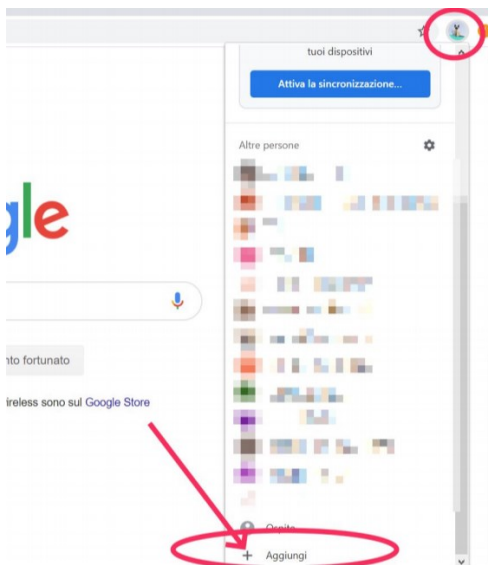
Se non è la prima volta

**2a) CLICCARE SULL'IMMAGINE DEL PROPRIO PROFILO O SULLA PROPRIA INIZIALE CHE SI TROVA NELLA PARTE SUPERIORE DESTRA DELLO SCHERMO**

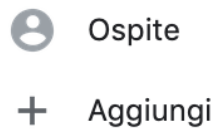
(l'icona superiore più piccola, a sinistra dei 3 puntini)



Si aprirà un elenco delle proprie identità.



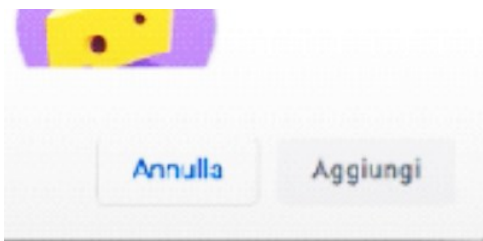
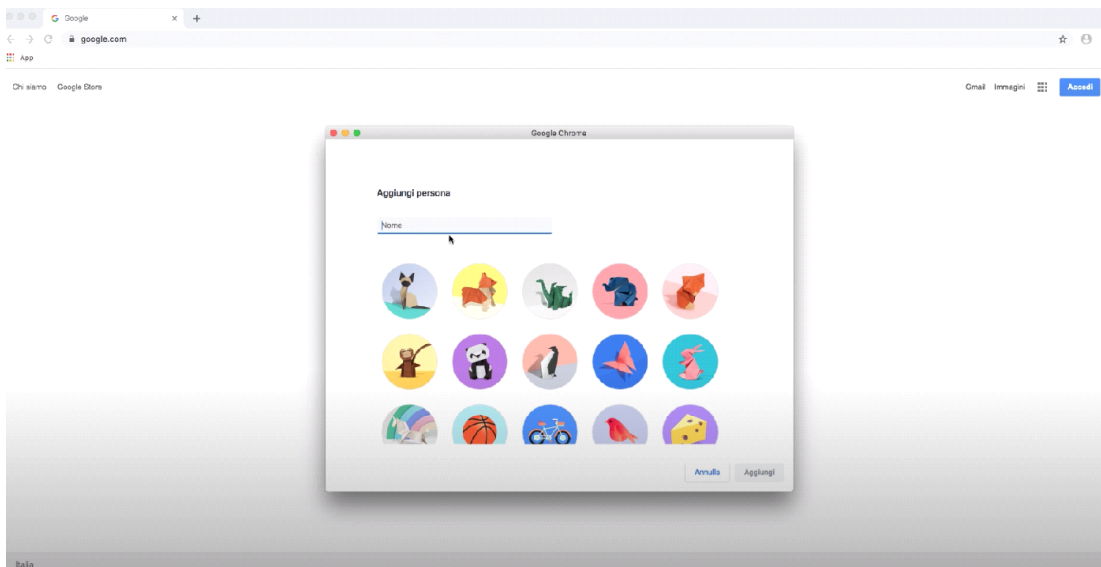
## 2b) SCEGLIERE “ + Aggiungi”



Si aprirà la schermata successiva intitolata “Aggiungi persona”

## 2c) INSERIRE IL PROPRIO NOME E CLICCARE SU “Aggiungi”.

Le icone si possono ignorare o usare, indifferentemente



La schermata successiva si intitola “Personalizza il tuo Chrome”



**2d) CLICCARE DIRETTAMENTE SU “Accedi”**, che si trova in formato piccolo sotto il tasto blu

(Si salta così la personalizzazione di Chrome, che è facoltativa e può essere fatta in qualsiasi momento)

### **3) INSERIRE IL NOME UTENTE CREATO DALLA SCUOLA QUINDI CLICCARE SU "AVANTI"**

SCHEMA DEL NOME UTENTE :

[cognome.nome.stud@istitutoistruzionesuperioreaversa.edu.it](mailto:cognome.nome.stud@istitutoistruzionesuperioreaversa.edu.it)

*Le lettere accentate sono sostituite dalle corrispondenti senza accento, gli apostrofi sono eliminati*

#### 4) INSERIRE LA PASSWORD TEMPORANEA CREATA DALLA SCUOLA

Inserisci la password

....|

Password dimenticata?

Avanti

#### 5) ACCETTARE I TERMINI DI SERVIZIO

support.google.com/a/answer/101000). Il tuo utilizzo dei servizi a cui l'amministratore ti autorizza ad accedere costituisce l'accettazione dei termini specifici dei servizi applicabili.

Fai clic su "Accetta" per indicare di aver compreso la descrizione del funzionamento del tuo account prova@icparcodegliacquedotti.eu, nonché di accettare i **Termini di servizio di Google** (<https://accounts.google.com/TOS>) e le **Norme sulla privacy di Google** (<https://www.google.com/policies/privacy/>).

Accetta

#### 6) CAMBIARE LA PASSWORD E CLICCARE SU "AVANTI"

Crea una password efficace

Crea una nuova password efficace che non utilizzi per altri siti web

Crea password

Scegliere una combinazione qualsiasi di 8 o più caratteri tra lettere, numeri e simboli (solo caratteri ASCII standard). Gli accenti e i caratteri accentati non sono supportati.

Non si possono utilizzare password con le seguenti caratteristiche:

1. Particolarmente inefficace. Ad esempio: "password123"
2. Già utilizzata in passato per il proprio account
3. Con uno spazio all'inizio o alla fine

Qui un approfondimento su come creare password sicure.

<https://support.google.com/accounts/answer/32040?hl=it>

(Le procedure di recupero, descritte al passaggio 2 dell' articolo nel link, non sono disponibili per gli studenti)

**In caso di dimenticanza o smarrimento della password, gli studenti potranno contattare l'amministratore della piattaforma tramite un genitore, che dovrà inviare una mail a [teamdigitale@icoctavia.edu.it](mailto:teamdigitale@icoctavia.edu.it) con oggetto "PASSWORD DIMENTICATA") da una casella di posta elettronica già comunicata alla scuola.**

## 7) ATTIVARE LA SINCRONIZZAZIONE

