

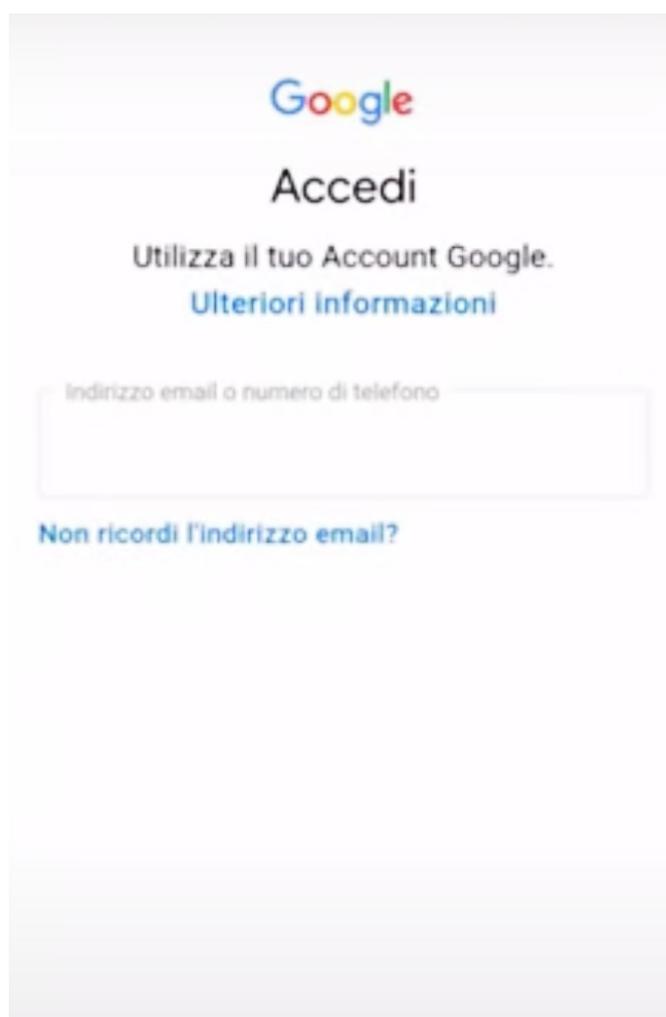
Attivazione Workspace for Education - studenti

Primo accesso DA DISPOSITIVO

1) APRIRE GMAIL

Se è la prima volta che si accede a GMAIL

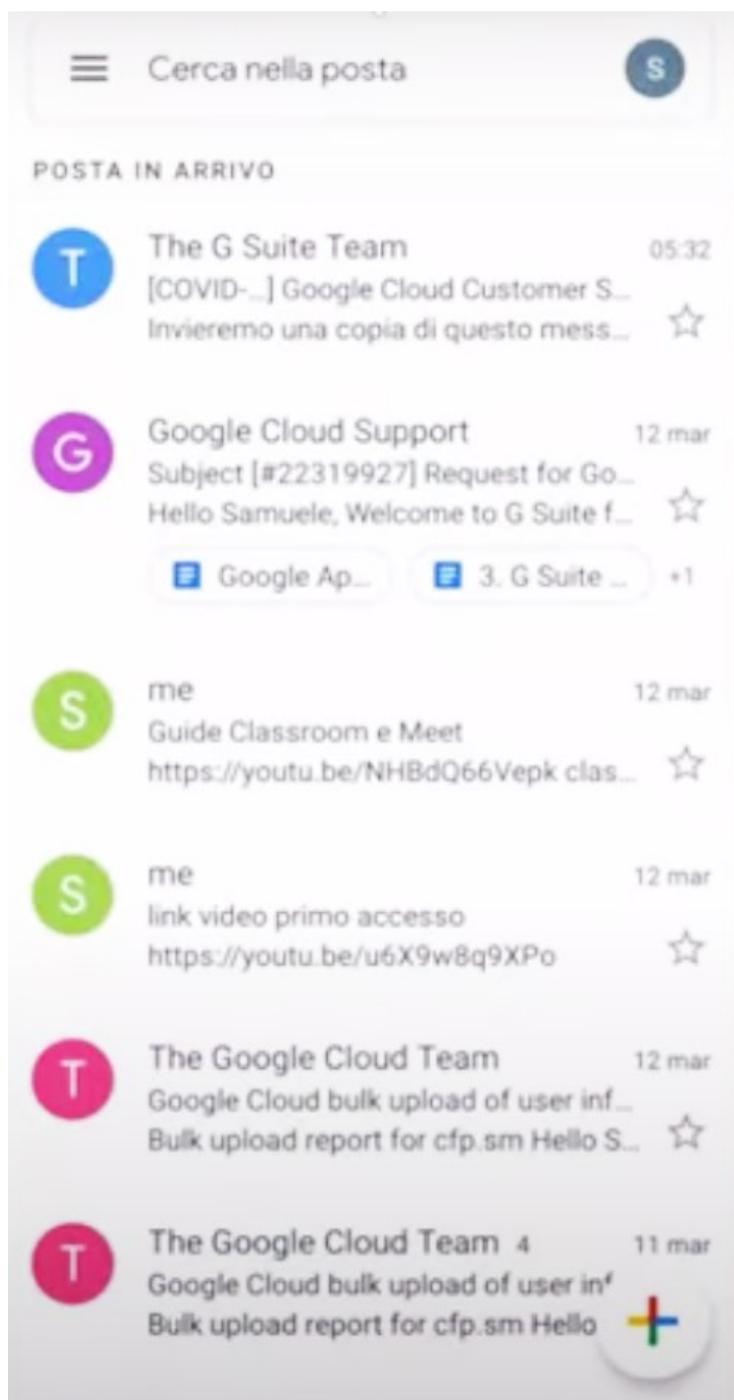
Apparirà la schermata "Accedi".



In questo caso inserire le credenziali create dalla scuola, **andando direttamente al punto 2 (pag. 5)**

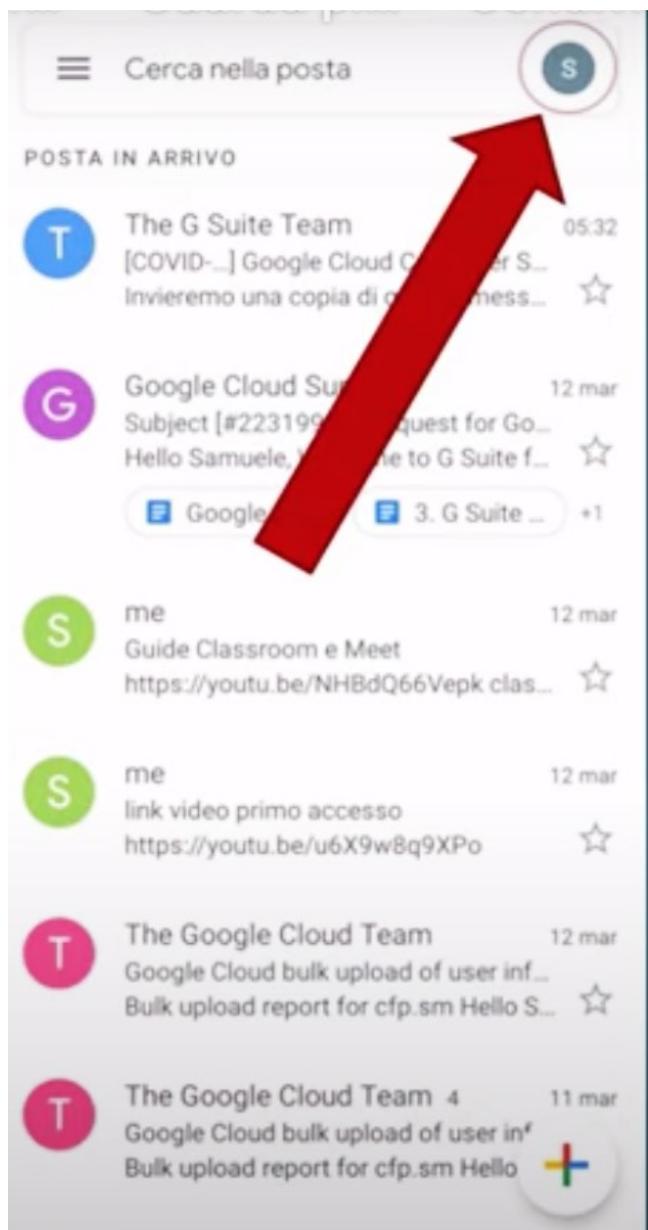
Se non è la prima volta che si accede a GMAIL

Apparirà la schermata “Cerca nella posta” del proprio account privato.



In questo caso occorre aggiungere il proprio account di scuola, con i passaggi seguenti:

1a) TOCCARE LA PROPRIA INIZIALE CHE SI TROVA NELLA PARTE SUPERIORE DESTRA DELLO SCHERMO (a destra della scritta “Cerca nella Posta”)



Si aprirà la schermata intitolata “Gestisci il tuo account Google”

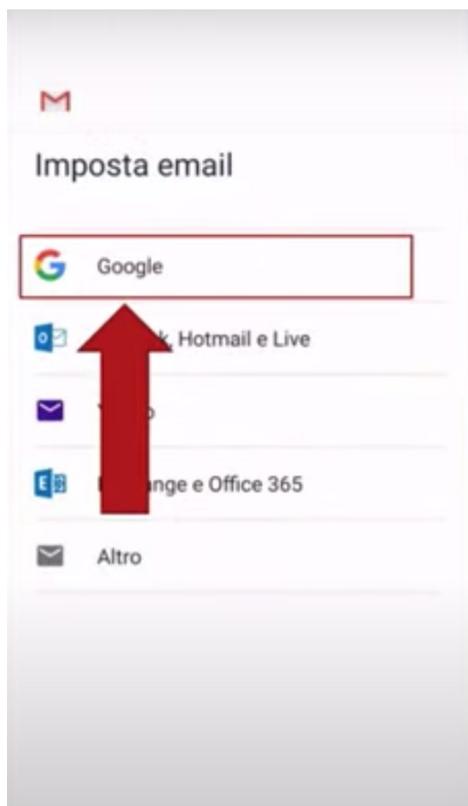
1b) TOCCARE “Aggiungi un altro account”



1C) SE RICHIESTO, DIGITARE IL PIN DEL PROPRIO DISPOSITIVO

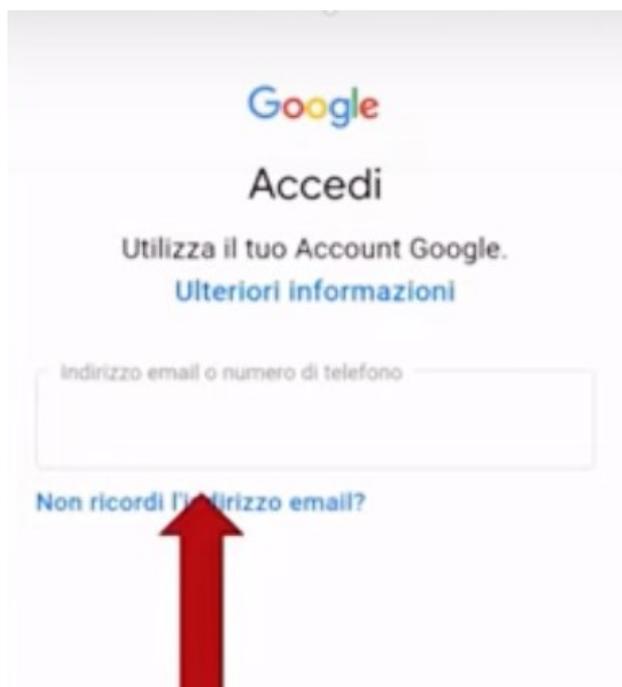
Si potrebbe aprire la schermata “Imposta email”. In questo caso

1D) TOCCARE “GOOGLE”



Comparirà la schermata intitolata “Accedi”

2) INSERIRE IL NOME UTENTE CREATO DALLA SCUOLA E TOCCARE "AVANTI"



SCHEMA DEL NOME UTENTE :

cognome.nome.stud@istitutoistruzionesuperioreaversa.edu.it.edu.it

Le lettere accentate sono sostituite dalle corrispondenti senza accento, gli apostrofi sono eliminati.

In caso si sia fatto in precedenza l'accesso all'account scolastico da un altro dispositivo,

3) INSERIRE LA PASSWORD CHE SI È SCELTA

In caso invece questo sia il primo accesso,

4A),INSERIRE LA PASSWORD TEMPORANEA CREATA DALLA SCUOLA (non è quella per il Registro elettronico né quella per il Sito) E TOCCARE "AVANTI"

Inserisci la password

....|

Password dimenticata? **Avanti**

4b) ACCETTARE I TERMINI

Tieni inoltre presente che nelle [Norme sulla privacy](#) di Google viene spiegato in che modo Google gestisce le informazioni generate quando utilizzi i servizi Google. Puoi visitare in qualsiasi momento la pagina Account Google (account.google.com) per eseguire un Controllo privacy o per modificare i tuoi controlli per la privacy.

Accetto

4c) CAMBIARE LA PASSWORD E POI CLICCARE SU "AVANTI"

Crea una password efficace

Crea una nuova password efficace che non utilizzi per altri siti web

Crea password

Scegliere una combinazione qualsiasi di 8 o più caratteri tra lettere, numeri e simboli (solo caratteri ASCII standard). Gli accenti e i caratteri accentati non sono supportati.

Non si possono utilizzare password con le seguenti caratteristiche:

1. Particolarmente inefficace. Ad esempio: "password123"
2. Già utilizzata in passato per il proprio account
3. Con uno spazio all'inizio o alla fine

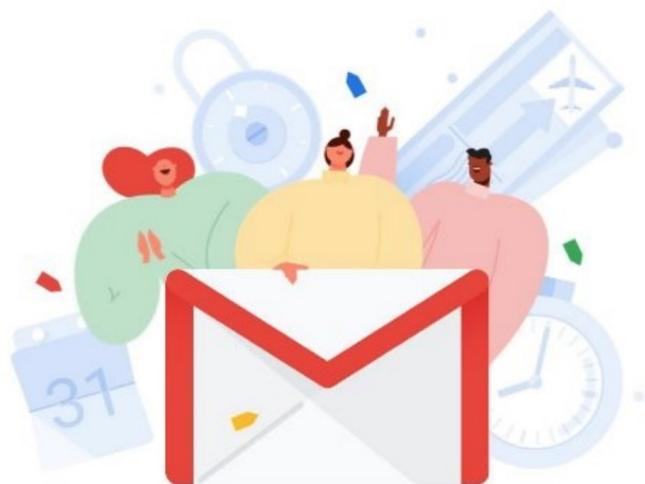
Qui un approfondimento su come creare password sicure.

<https://support.google.com/accounts/answer/32040?hl=it>

Le procedure di recupero descritte al passaggio 2 di questo articolo non sono disponibili per gli studenti)

In caso di dimenticanza o smarrimento della password, gli studenti potranno contattare l'amministratore della piattaforma tramite un genitore, che dovrà inviare una mail a ads@istitutoistruzionesuperioreacersa.edu.it con oggetto "PASSWORD DIMENTICATA") da una casella di posta elettronica già comunicata alla scuola.

Potrebbe apparire una schermata di benvenuto come questa



Ciao!

L'email di Google: semplice, smart, sicura

Potrebbe apparire un avviso che invita ad impostare sul dispositivo una schermata di blocco con un pin, a meno che non già stata impostata in precedenza

 Google Play Services • ora

Azione sull'account richiesta

Per accedere al tuo account di lavoro su questo dispositivo, devi impostare una schermata di blocco. Questi sono i criteri relativi ai dispositivi mobili in vigore nella tua organizzazione.



**4c) IN QUESTI CASI SEGUIRE LE ISTRUZIONI A SCHERMO E TOCCARE
“AVANTI”**